

**С. П. Жолондевская,**  
учитель информатики высшей категории  
гимназии г. Дрогичина

## **Урок информатики: формируем метапредметные умения**

### **Выполнение практических заданий из различных предметных областей**

Урок «Выполнение практических заданий из различных предметных областей» в 8 классе является девятым из 10 отведенных на изучение темы «Технология обработки текстовых документов», последним перед уроком «Обобщающее повторение по теме «Технология обработки текстовых документов»», после которого будет проводиться контрольная работа. Поэтому на уроке уделено большое внимание изучению теоретического материала, знание которого будет проверяться в теоретической части контрольной работы, и формированию умений оформлять текстовые документы.

Основной целью урока является обучение учащихся оформлению текстовых документов с использованием возможностей текстового процессора, которые были изучены ранее: вставка объектов (рисунков, формул), нумерация страниц и др. На этом уроке можно познакомить учащихся с возможностью создания автоматического оглавления, которое облегчает навигацию в большом текстовом документе, так как позволяет перемещаться с помощью с одной стороны гиперссылок, а с другой – используя область навигации. Этот материал является для учащихся актуальным так как они активно участвуют в учебно-исследовательской деятельности, по результатам которой оформляются учебно-исследовательские работы.

Фактически урок делится на две основные части: теоретическая и практическая. В теоретической части урока повторяется и систематизируется понятийная база темы «Технология обработки текстовых документов», в практической – формируются умения оформления текстовых документов.

Для систематизации понятийного аппарата используются элементы многомерной дидактической технологии, в частности логико-смысловые модели.

Практическая часть урока в свою очередь состоит из двух частей: демонстрации создания автособираемого оглавления и собственно самостоятельной практической работы учащихся.

Специфика уроков информатики, на которых 20-25 минут учащиеся самостоятельно выполняют задания на компьютере, обусловила выбор проведения входного контроля в форме фронтального опроса. При подведении итогов урока используется логико-смысловая модель – заполняется ее очередная координатная ось.

Урок проводится в классе, где большинство обучающихся имеют средний или достаточный уровень обучаемости и, соответственно, обученности. В группе нет учащихся с высоким уровнем обучаемости и обученности, но есть с удовлетворительным. Поэтому задания и критерии оценки составлены таким образом, чтобы каждый выполнил то, что ему по силам. Для выполнения практического задания учащимся будет предоставлен файл с текстами из разных предметных областей, в котором отсутствуют некоторые рисунки и формулы, и распечатанный текстовый документ, который является «идеальным» образцом. (Образец содержит все необходимые рисунки и формулы, с расчетом на то, что в других классах есть учащиеся с высоким уровнем обученности, способные успеть за отведенное время выполнить все задания).

### **Цели урока:**

- формирование метапредметных умений оформлять текстовые документы, вставлять в текст объекты (рисунки, формулы);
- систематизация теоретического материала;
- ознакомление с особенностями оформления больших текстовых документов и демонстрация возможности автоматического создания оглавления.

### **Задачи:**

*развивающие:*

- создать условия для развития:
  - логического и аналитического мышления,
  - памяти,
  - умений самооценки;
- создать условия для формирования:
  - умений выполнять задания самостоятельно;

*воспитательные:*

- способствовать воспитанию дисциплинированности, внимательности, доброжелательности, терпимости друг к другу;
- создать условия для развития умений слушать и слышать других;
- создать условия для формирования ответственности за результаты своего труда.

### **Оборудование:**

- компьютерный класс;
- мультимедиапроектор и экран;
- текстовый процессор Microsoft Word;
- презентация «Логико-смысловая схема темы «Обработка текстовой информации»»;

- файл «Текст для оформления»
- распечатки «Порядок выполнения практических заданий» для каждого учащегося (приложение 1);
- распечатки с примерным образцом текстового документа, который должен быть получен учащимися в идеале (приложение 2);
- карты самооценки (приложение 3).

## Ход урока

### I. Приветствие

### II. Объявление темы урока, его целей

Учитель. На протяжении восьми уроков мы с вами изучаем тему «Технология обработки текстовых документов». На каких уроках вам может понадобиться оформлять текстовые документы.

Учащиеся. Биология, белорусский и русский язык и литература, математика, физика, география и т.д.



Учитель. Именно поэтому сегодня тема урока: выполнение практических заданий из разных предметных областей, и мы будем учиться оформлять текстовые документы, вставлять и размещать в них объекты. Теперь определимся с тем, что и в какой последовательности мы будем выполнять. С чего начнём?

Учащиеся. Повторять теорию.

Учитель. Совершенно верно, но сегодня мы не просто повторим необходимый нам теоретический материал, а попробуем его систематизировать. Потом я познакомлю вас с теми возможностями текстового процессора, о которых знают далеко не все, но они значительно облегчают работу с большими текстовыми документами. А потом?

Учащиеся. Будем выполнять задания на компьютере...

Учитель. В итоге вы сами себя оцените, заполнив карту самооценки.  
Ход урока понятен?

Учащиеся. Да.




Учитель. Тогда начинаем.

### III. Входной контроль. Фронтальный блиц-опрос

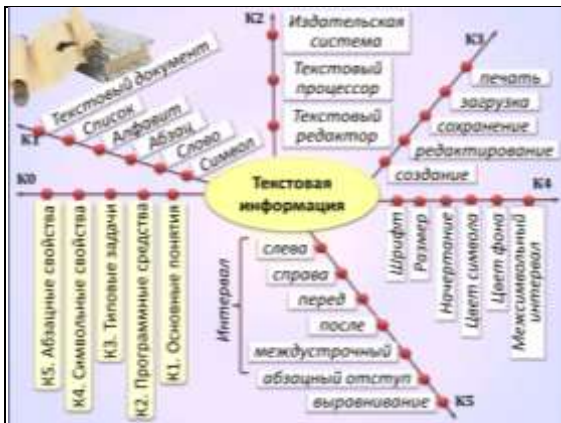
Учитель. Всю тему «Технология обработки текстовых документов» я для систематизации разбила на три блока, каждый из которых представила в виде логико-смысловой модели. Для того чтобы ещё раз повторить материал, проведём устный блиц-опрос. Вопросы я буду задавать по блокам, вы на них

быстро отвечать, правильные ответы будут появляться на экране также группами. Надеюсь, что такое повторение материала поможет вам лучше запомнить необходимые определения. Отвечать можно хором, но для себя фиксируйте вопросы, на которые ответов вы не знаете, так как отметку за эту работу выставите сегодня вы себе сами.

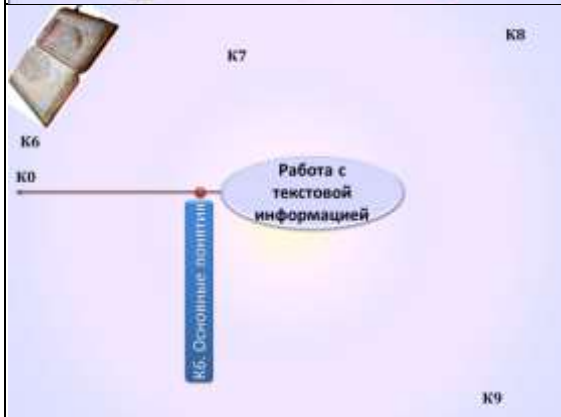
	<p>Итак, первый блок – «Текстовая информация» и первая координатная ось «Основные понятия».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как называется основная неделимая минимальная единица текста? (<i>символ</i>)</li> <li>2. Как называется последовательность символов, заключённая между пробелами? (<i>слово</i>)</li> <li>3. Как называется последовательность символов, завершаемая нажатием клавиши Enter? (<i>абзац</i>)</li> <li>4. Как называется множество символов, которые используются для записи текста на каком-либо языке? (<i>алфавит</i>)</li> <li>5. Как называются абзацы, помеченные маркерами или номерами? (<i>список</i>)</li> <li>6. Перечислите известные вам виды списков. (<i>нумерованный, маркированный, многоуровневый</i>)</li> <li>7. Как называется файл, текст в котором имеет какое-либо оформление и содержит рисунки, таблицы, схемы? (<i>текстовый документ</i>)</li> </ol>
	<p>Посмотрите на экран. Все ответили правильно. Следующая ось – «Программные средства». Вспомните, какие программные средства обработки текстовых документов вы знаете.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Как называется программное средство, позволяющее работать с текстовой информацией? (<i>текстовый редактор</i>)</li> <li>9. Как называется программное средство, позволяющее работать с текстовыми документами, имеющее возможности для оформления текста и вставки дополнительных объектов: рисунков, схем, таблиц? (<i>текстовый</i>)</li> </ol>

	<p>процессор)</p> <p>10. Как называется программное средство, позволяющее готовить текстовый документ к изданию в виде книг, журналов, буклетов, брошюр? (издательская система)</p>
	<p>Совершенно верно. Какое из названных программных средств изучается сейчас? (текстовый процессор)</p> <p>11. Перечислите типовые задачи обработки текстовой информации. (создание, редактирование текстового документа, сохранение текстового документа в файле на диске, загрузка текстового документа из файла на диске в оперативную память компьютера, распечатка текстового документа)</p>
	<p>Ключевые слова типовых задач вы видите на экране, ещё раз их про себя повторите.</p> <p>12. Что такое символьные свойства? (характеристики символа)</p> <p>13. Перечислите основные свойства символа. (размер шрифта, шрифт, начертание, цвет символа, цвет фона, межсимвольный интервал)</p>
	<p>14. Что такое абзацные свойства? (характеристики абзаца)</p> <p>15. Перечислите основные свойства абзаца. (абзацный отступ, выравнивание, межстрочный интервал, отступ слева и справа, интервал перед абзацем и после абзаца)</p>

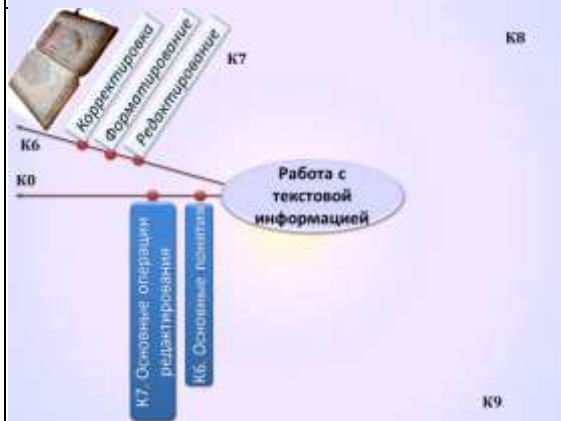




Мы повторили то, что характеризует текстовую информацию, далее перейдем ко второму блоку, который условно назовем «Работа с текстовой информацией» и начнем с основных понятий.



- 16. Как называется процесс изменения текста? (*редактирование*)
- 17. Как называется процесс изменения формы текста? (*форматирование*)
- 18. Как называется процесс удаления и дописывания отдельных символов текста? (*корректировка*)



- 19. Перечислите основные операции редактирования. (*вставка, замена или удаление символа, разрезание абзаца, склеивание двух абзацев в один, копирование, перемещение, удаление, вставка фрагментов текста*)



- 20. Перечислите дополнительные операции редактирования. (*орфографический контроль, расстановка переносов, подбор синонимов, поиск и замена в тексте*)



Посмотрите, вы ничего не забыли. Молодцы.

21. Перечислите, какие объекты можно вставить в текстовый документ. (*символ, буква, фигурный текст, формула, рисунок, таблица, диаграмма, файл*)



22. Как вставить рисунок? (*Вставка → Рисунок → найти и выбрать файл с изображением → Вставить*)

23. Как называется текст, который имеет специальное оформление? (*фигурный текст, объект WordArt*)

24. Как вставить объект WordArt? (*Вставка → WordArt*)

25. Как называется выражение, содержащее переменные, дроби, корни, степени и т.д.? (*формула*)

26. Как вставить формулу? (*Вставка → формула → набрать формулу с помощью панели «Работа с формулами»*)

27. Как называется первый символ абзаца, который выделяется своим оформлением, размером, положением? (*буквица*)

Именно эти объекты вы сегодня будете вставлять в текстовый документ во время выполнения практических заданий.



Третий блок «Оформление текстового документа». И здесь основное понятие только одно.

28. Как называется вспомогательная информация, которая выводится на каждой странице документа? (*колонтитул*)



Посмотрев на экран, вспомните правила оформления текстового документа, которые мы изучали еще в VI классе. Пробел ставится ... (после знака препинания), но не ставится после открывающих кавычек или скобок, а ставится ... (перед ними), тире выделяется пробелами ... (с двух сторон), дефис ... (пробелами не выделяется). И последнее, если несколько знаков препинания идут подряд, то ... (пробелы между ними не ставятся)



Вспомните последовательность оформления большого текстового документа.

А теперь, вспомните, как вы отвечали, подумайте и поставьте себе отметку в «Карту самоконтроля». Если вы знаете и отвечали на все вопросы правильно, даже если не озвучивали ответ, то – 10, если что-то не знали (одно-два определения) – 9, три-пять – 8, и т.д.

#### IV. Новая информация.

Учитель. У вас есть на партах три источника информации, как вы думаете, в котором из них вы сможете найти необходимые сведения быстрее?

Ученики. В учебнике.

Учитель. Почему?

Ученики. Есть оглавление.

Учитель. Где ещё кроме учебника может понадобиться оглавление?

Ученики. Реферат, исследовательская работа.

Учитель. А в вузе или колледже – курсовая и дипломная работа. Как бы вы создавали оглавление в текстовом документе?



Ученики. Набирать вручную.

Учитель. А я попросила бы это сделать компьютер...

Объяснение и демонстрация, как создается оглавление на компьютере при помощи стилей.



1. Переход по гиперссылке внизу экрана к программе Microsoft Word.
2. Загрузка по локальной сети файла «Текст для оформления».
3. Оформление заголовков.
4. Создание автособираемого оглавления.
5. Включение области «Навигация» (Вид → Область навигации).
6. Установка разрывов страниц, заголовков второго уровня с демонстрацией быстрого перемещения по документу, используя область навигации.
7. Обновление оглавления.

Учитель. А сейчас вы попробуете создать оглавление сами, а заодно и оформить предложенный вам текстовый документ, вставив в него рисунки, где не хватает – формулы, его название как объект WordArt.

## **V. Физкультминутка. Перемещение за компьютеры.**

## **VI. Практическая самостоятельная работа учащихся за компьютером.**

Учитель. На системных блоках лежат две распечатки. Одна это очень «идеальный» образец, который получить за отведенные вам для работы 20 минут очень сложно, но возможно. Вторая – это поэтапный порядок выполнения работы. Внимательно читайте и выполняйте задания по порядку и у вас все обязательно получится. Ваша задача-минимум, оформить заголовки первого уровня, создать оглавление, вставить один рисунок, и одну формулу. Задача-максимум – получить «идеальный» документ. Если возникают вопросы или затруднения подзывайте меня. Ну, что... «поехали».

*Выполнение учащимися практических заданий с помощью распечатки «Порядок выполнения практической работы».*

*Учитель играет роль консультанта и помощника при необходимости и следит за временем работы. Через 20 минут просит учащихся завершить работу.*

Учитель. Завершайте работу, сохраните документ и посмотрите на «Карту самоконтроля», в которой есть критерии оценки вашей работы, и на документ, который вы успели создать, и поставьте себе отметку в графу «Отметка» этой карты. Закройте текстовый процессор.

## **VII. Физкультминутка. Перемещение на свои рабочие места.**

## **VIII. Подведение итогов и рефлексия.**

Учитель. Узнали ли вы сегодня на уроке что-то новое?

Ученики. Да.

Учитель. Что именно?

Ученики. Как создать оглавление.

Учитель. Тогда вспомним как. Первое ...

Ученики. К заголовкам применить стили.<sup>1</sup>



Учитель. Второе...

Ученики. Установить разрывы страниц (если необходимо)

Учитель. Третье...

Ученики. Собрать оглавление

Учитель. Как?

Назовите цепочку действий.

Ученики. Ссылки → Оглавление →

Автособираемое оглавление.

Учитель. Вспомните цели, которые мы поставили

перед собой в начале урока, достигнуты ли они?

Ученики. Да.

Учитель. Действительно, вы учились оформлять текстовые документы, вставлять в них объекты, и я думаю, что теперь вы немного быстрее можете вставлять рисунки и набирать формулы.

А сейчас найдите среднее арифметическое своих отметок и поставьте себе итоговую отметку за урок. В журнал будет выставлена отметка, которая получится после проверки оформленных вами текстовых документов, с учетом вашей самооценки.

И в итоге одним или двумя словами сформулируйте и запишите в «Карту самоконтроля» себе пожелание на следующий урок.

Сдайте «Карты самоконтроля».



Урок окончен. Всем спасибо за работу. Удачи на остальных уроках. До встречи через неделю.

<sup>1</sup> После ответа учащихся, на экране в логико-смысловой модели на оси K13 «Создание оглавления» появляются соответствующие этапы создания автособираемого оглавления.

## Приложения

### Приложение 1. Порядок выполнения практической работы

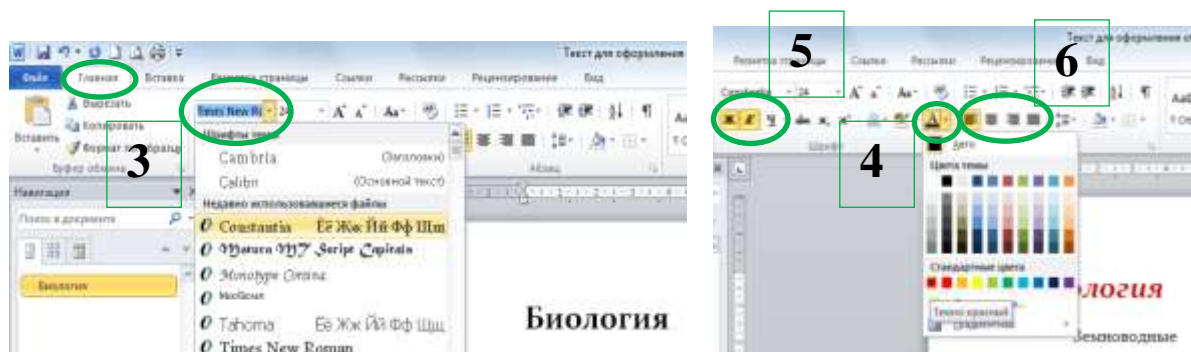
## Порядок выполнения практической работы

Цель: *формировать умения оформлять текстовые документы*

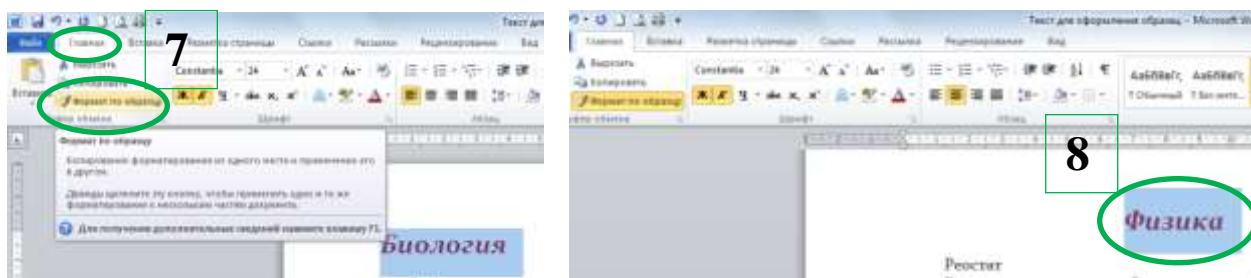
1. Загрузите Microsoft Word
2. Откройте файл «Текст для оформления», для чего выполните цепочку команд:  
файл → открыть →  $\frac{\text{сетевое окружение}}{\text{сеть}}$  →  $\frac{\text{е на ученик 2}}{\text{User2} \rightarrow \text{Е (Рабочий)}}$   
→ УЧЕБНАЯ/МАТЕРИАЛЫ к урокам/8 класс  
/Текст для оформления
3. Сохраните документ в своей папке под именем «*Фамилия Оформление*».
4. Задайте размер страницы (А4) (**Разметка страницы** → **Размер** → ...).
5. Выберите ориентацию (книжная) (**Разметка страницы** → **Ориентация** → ...).
6. Задайте поля (верхнее – 1 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см) (**Разметка страницы** → **Поля** → **Настраиваемые поля** → ...).
7. Вставьте номера страниц (**Вставка** → **Номер страницы** → ...).
8. Оформите заголовки
  - 8.1. Выделите текст, который будет заглавием (заголовком первого уровня)
  - 8.2. На панели инструментов «**Главная**» выберите стиль «**Заголовок 1**»



8.3. Оформите текст заголовка (измените его шрифт, начертание, цвет, выравнивание (например, по центру)), если необходимо



8.4. Двойным щелчком мыши выберите на панели инструментов «Главная» инструмент «Формат по образцу» (курсор примет вид кисточки) и последовательно выделите и измените все заголовки первого уровня в тексте

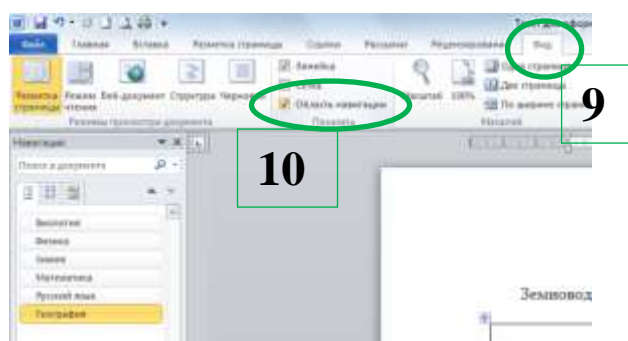


8.5. После выделения последнего заголовка, отключите инструмент «Формат по образцу», наведя на него указатель и нажав левую кнопку мыши.

9. Установите навигацию (для удобства работы), для чего выберите

9.1. Панель «Вид»

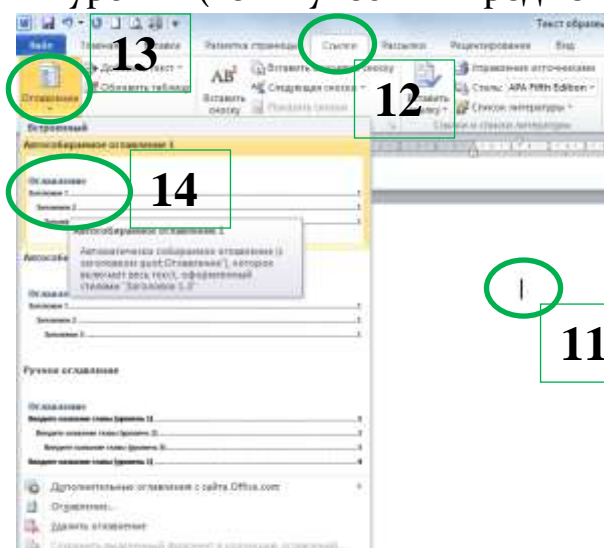
9.2. Область навигации



В левой части рабочего окна появится панель, на которой отображены заголовки. Наведя указатель мыши на любой из них, можно быстро перейти к необходимой части текста, например, главе или параграфу...



10. Выполнив пункты 8.1.-8.4. ещё раз оформите заголовки второго уровня (темы учебных предметов), для чего выберите «Заголовок 2».



11. Посмотрите, что изменилось в области «Навигация».

12. Оформите оглавление на последней странице

12.1. Установите курсор в строку, с которой будет начинаться оглавление

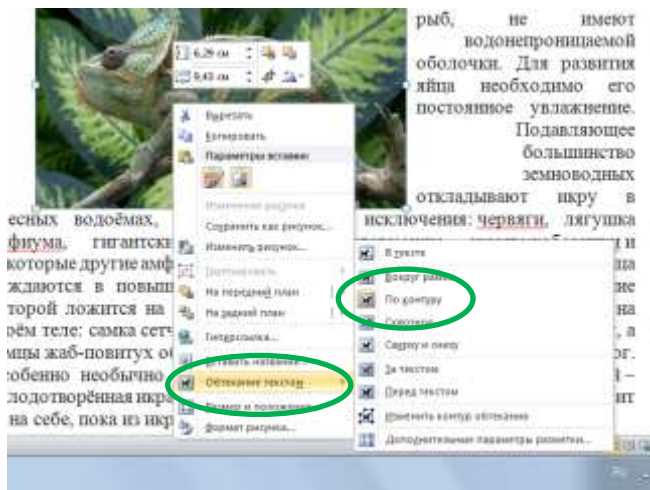
12.2. На панели «Ссылки» выберите «Оглавление» и в появившемся выплывающем меню «Автособираемое оглавление», например, 1.

13. Оформите страницы

13.1. Вставьте и отформатируйте рисунки

13.1.1. Вставьте рисунок (Вставка → Рисунок → Сеть (сетевое окружение) → User2 (е на ученик 2) → УЧЕБНАЯ/МАТЕРИАЛЫ к урокам/ 8 класс → выберите файл → Вставить)

13.1.2. Расположите рисунок на листе



13.1.2.1. Измените размер рисунка, «стянув» его (ухватив за правый нижний угол рисунка (нажав левую кнопку мыши), протяните двухстрелочный указатель мыши одновременно вверх и влево)

13.1.2.2. Установите обтекание «по контуру», нажав правую кнопку мыши и выбрав в контекстном меню

«Обтекание текста»

13.1.3. Аналогично вставьте ещё несколько рисунков

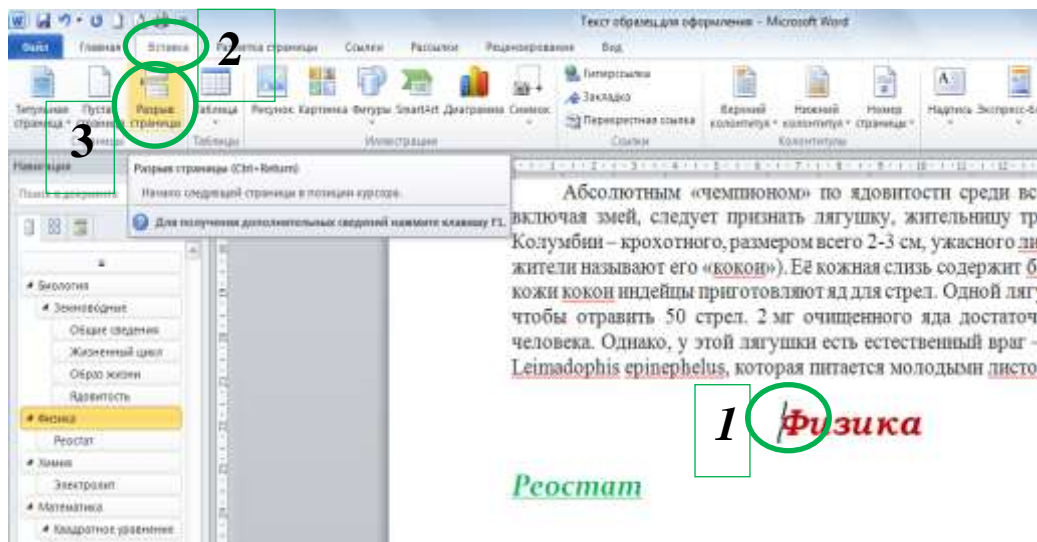
13.2. Наберите формулы (Вставка → Формула).

14. Вставьте разрывы страниц перед главами, для чего выполните:

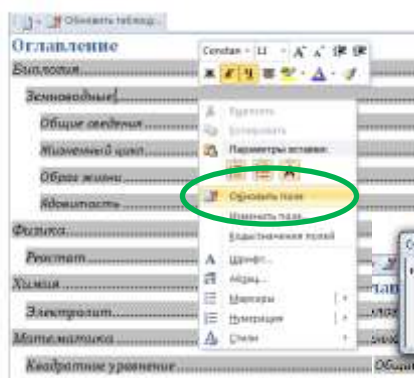
14.1. Поставьте курсор перед словом, с которого будет начинаться следующая страница

14.2. Закладка «Вставка»

### 14.3. Разрыв страницы



15. Проверьте, правильно ли в оглавлении расставлены номера страниц, и при необходимости измените их.



15.1. Наведите указатель мыши на оглавление и нажмите правую кнопку мыши

15.2. В появившемся контекстном меню выберите «Обновить поле»

15.3. Далее, если в название заголовков не вносились изменения и новые заголовки не

добавлялись, то выбрать «**обновить только номера страниц**», иначе «**обновить целиком**»

15.4. Нажать кнопку «ОК».

16. Сохранить полученный файл (Файл → Сохранить).

#### Дополнительные задания

17. На первой странице перед заголовком вставьте объект WordArt с текстом «Учебные предметы сегодня».

18. Вставьте в таблицу с общими сведениями об Австралии строки

Валюта                      Австралийский доллар (AUD)

Интернет-домен        .au

19. Выполните выравнивание основного текста «по ширине».

20. Измените шрифт, начертание, цвет символов в некоторых разделах.

21. Добавьте свои рисунки.

22. Обновите оглавление.

23. Сохраните полученный файл.

Приложение 2. Примерный образец текстового документа, который должен быть получен учащимися, после выполнения практической работы

## Учебные предметы сегодня

### Биология

### Земноводные

#### Общие сведения

Земноводные, Амфибии	
Международное научное название	Amphibia <u>Linnaeus, 1758</u>
Подклассы и отряды	<u>Ихтиостеги (Ichthyostegalia)</u> <u>Беспанцирные (Lissamphibia)</u> <u>Бесхвостые (Anura)</u> <u>Безногие (Gymnophiona)</u> <u>Хвостатые земноводные (Urodela)</u> <u>Батрахозавры/Рептилиоморфы</u> <u>Сеймуриоморфы (Seymouriamorpha)</u> <u>Антракозавры (Anthracosauria)</u> <u>Лабиринтодонты (Labyrinthodontia)</u> <u>Темноспондильные (Temnospondyli)</u> <u>Тонкопозвонковые (Lepospondyli)</u> <u>Acherontiscidae</u> <u>Adelospondyli</u> <u>Aïstopoda</u> <u>Lysorophia</u> <u>Microsauria</u> <u>Nectridea</u>



Земноводные или амфибии – класс позвоночных четвероногих животных, в числе прочих включающий тритонов, саламандр, лягушек и червяг – всего более 6700 (по другим данным – около 5000) современных видов, что делает этот класс сравнительно немногочисленным. В России,

например, их насчитывается 28 видов, на Мадагаскаре – 247.

Группа земноводных относится к наиболее примитивным наземным позвоночным, занимая промежуточное положение между наземными и водными позвоночными животными: размножение и развитие у большинства видов происходит в водной среде, а взрослые особи обитают на суше.

### **Жизненный цикл**



В жизненном цикле земноводных чётко выделяются четыре стадии развития: яйцо, личинка (головастик), период метаморфоза, взрослая особь.

Яйца (икринки) земноводных, как и икра рыб, не имеют водонепроницаемой оболочки. Для развития яйца необходимо его постоянное увлажнение.

подавляющее большинство земноводных откладывают икру в пресных водоёмах, однако известны и исключения: червяги, лягушка амфиума, гигантские саламандры, аллегамские скрытожаберники и некоторые другие амфибии делают кладку на суше. Даже в этих случаях яйца нуждаются в повышенной влажности окружающей среды, обеспечение которой ложится на родителя. Известны виды, которые носят икринки на своём теле: самка сетчатой веслоногой лягушки прикрепляет их к животу, а самцы жаб-повитух обматывают шнуробразную кладку вокруг задних ног. Особенно необычно выглядит забота о потомстве у пипы суринамской – оплодотворённая икра вдавливаются самцом в спину самки и последняя носит её на себе, пока из икры не вылупятся молодые пипы.

Из икринок вылупляются личинки, ведущие водный образ жизни. По своему строению личинки напоминают рыб: у них отсутствуют парные конечности, дышат жабрами (наружными, затем внутренними); имеют двухкамерное сердце и один круг кровообращения, органы боковой линии. Только некоторые виды появляются на свет уже в виде маленьких бесхвостых лягушат.

Претерпевая метаморфоз, личинки превращаются во взрослых лягушек, ведущих наземный образ жизни. Процесс метаморфоза у бесхвостых амфибий происходит стремительно, тогда как, у примитивных саламандр и безногих земноводных он сильно растянут во времени.

Земноводные некоторых видов проявляют заботу о потомстве (жаба, квакши).



## **Образ жизни**

Большинство проводит жизнь во влажных местах, чередуя пребывание на суше и в воде, однако есть некоторые чисто водные виды, а также виды, проводящие жизнь исключительно на деревьях. Недостаточная приспособленность земноводных к обитанию в наземной среде обуславливает резкие изменения их образа жизни в связи с сезонными изменениями условий существования. Земноводные способны впадать в длительную спячку при неблагоприятных условиях (холода, засуха и т. п.). У некоторых видов активность может меняться с ночной на дневную при понижении температуры ночью. Земноводные активны только в тёплых условиях. При температуре  $+7 - +8$  °C большинство видов впадают в оцепенение, а при  $-1$  °C – погибают. Но некоторые земноводные способны переносить длительное замораживание, пересыхание, а также регенерировать значительные утраченные части тела.

Некоторые земноводные, например, морская жаба Bufo marinus, могут жить в солёной воде. Однако, большинство амфибий встречается только в пресной воде. Поэтому они отсутствуют на большинстве океанических островов, где условия для них в принципе благоприятны, но добраться до которых они самостоятельно не могут.

## **Ядовитость**

Самые ядовитые позвоночные животные на Земле принадлежат к отряду земноводных – это лягушки-древолазы. Яд, который выделяют кожные железы земноводных, содержит убивающие бактерии вещества (бактерициды). У большинства земноводных России яд совершенно безвреден для человека. Однако многие тропические лягушки не так безопасны.

Абсолютным «чемпионом» по ядовитости среди всех позвоночных, включая змей, следует признать лягушку, жительницу тропических лесов Колумбии – крохотного, размером всего 2-3 см, ужасного листолаза (местные жители называют его «кокои»). Её кожная слизь содержит батрахотоксин. Из кожи кокои индейцы готовят яд для стрел. Одной лягушки достаточно чтобы отравить 50 стрел. 2 мг очищенного яда достаточно, чтобы убить человека. Однако, у этой лягушки есть естественный враг – небольшая змея Leimadophis epinephelus, которая питается молодыми листолазами.

## Карта самооценки

### Карта самооценки

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Класс 8 « \_\_\_\_\_ »

Вид работы	Отметка	Критерии
Устный опрос		Если вы знаете и отвечали на все вопросы правильно (даже если не озвучивали несколько ответов), то – <b>10</b> , если не знали одно, два определения) – <b>9</b> , три-четыре – <b>8</b> , пять-шесть – <b>7</b> , семь-девять – <b>6</b> , десять-двенадцать – <b>5</b> , около половину – <b>4</b> , знали не менее пяти – <b>3</b> .
Практическая работа		<u>Сумма баллов</u> 1 балл – открытие необходимого файла; 1 балл – сохранение текстового документа под указанным именем в папку своего класса; 1 балл – оформление заголовков первого уровня; 1 балл – оформление заголовков второго и третьего уровней; 1 балл – вставка разрывов страниц; 1 балл – вставка рисунка (рисунков); 1 балл – вставка формулы (формул); 1 балл – создание и обновление автоподбираемого оглавления; 1 балл – вставка объекта WordArt; 1 балл – вставка нумерации страниц, установка полей, ориентации страницы. <i>Примечание. Порядок выполнения заданий не важен.</i>

Итоговая отметка \_\_\_\_\_

Пожелание \_\_\_\_\_